



NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Masarykova ulica 16 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	303-76/2024
Naziv javnega naročila	Vzpostavitev sistema za spremljanje zaposljivosti diplomantov poklicnega in strokovnega izobraževanja - Evidenca 2.0
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen ZJN-3
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Podlaga za izvedbo projekta oziroma predmeta tega javnega naročila Načrt za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju NOO) kot finančna podpora EU.</p> <p>Projekt, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo, v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), investicija J Digitalizacija izobraževanja in znanosti. Cilj investicije J v okviru navedene komponente je zagotoviti ustrezno informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, vključno s hitrimi in zanesljivimi optičnimi povezavami ter ustreznimi digitalnimi aplikacijami in e-storitvami, namenjenimi razvoju digitalnih kompetenc. Naložba predstavlja temeljno izhodišče možnosti razvoja digitalnih veščin in kompetenc šolajočih se, pomembnih za družbo prihodnosti.</p> <p>Digitalizacija študijskega procesa in vodenje višjih strokovnih šol zahteva ustrezno informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo ter e-storitve za razvoj povezanosti. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) in Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije (v nadaljevanju Skupnost VSŠ) je v ta namen predlagala posodobitev obstoječe aplikacije Evidenca v Evidenco 2.0. Aplikacija Evidenca 2.0 bo zagotavlja varovanje podatkov v skladu z GDPR (splošna uredba EU o varstvu podatkov) in ZVOP-2 (Zakon o varovanju osebnih podatkov), razvoj in</p>



	<p>operacionalizacijo novih IT rešitev v podporo digitalizaciji pedagoškega procesa v višjem strokovnem izobraževanju, vzpostavitev IKT podlage za podporo digitalizaciji pedagoškega procesa in vodenja in upravljanja višjih strokovnih šol. Aplikacija Evidenca 2.0 bo omogočila tudi spremljanje sprememb in povezljivost z drugimi bazami podatkov ter izpis generičnih podatkov za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI), Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI) in Skupnost VSS.</p> <p>Namen aplikacije Evidenca 2.0 je zagotoviti digitalno orodje, ki bo omogočalo enostavno in pregledno vključevanje funkcionalnost revizijske sledi, podrobno sledenje vsem spremembam, dostopom in dejanjem znotraj sistema. To vključuje dovoljenja za dostope do podatkov, vodenje in spremljanje sprememb, povezljivost z drugimi bazami podatkov in izpis generičnih podatkov za potrebe MVI, CPI in Skupnosti VSS.</p> <p>Proračunska sredstva za financiranje izdelave in vzdrževanja v času trajanja projekta, to je do 30. 6. 2026 oziroma do zaključka projekta, so rezervirana na proračunskih postavkah:</p> <ul style="list-style-type: none">- 230207 - C2K7IJ Digitalizacija izobraževanja in športa-NOO-MVI, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2202 – Spremljanje zaposljivosti diplomantov PIU, ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja in znanosti.- 231661 - Plačilo DDV za NOO, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2202 – Spremljanje zaposljivosti diplomantov PIU, ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja in znanosti .
--	--

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe NI ZAHTEVANO	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
1. ePRO – Navodila ponudnikom;
2. ESPD;
3. ePRO – Predračun;



4. ePRO – Ponudba-Pogodba;
5. ePRO – Specifikacije;
6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;
7. Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241
8. ePRO – Izjava po 35. členu ZIntPK;
9. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
www.enarocanje.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>			
Rok za postavitev vprašanj		<p>6. 09. 2024 do 12:00</p> <p>Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonsko predvidenem roku preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;
3. izpolnjen obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalcu v % od celote);
4. izpolnjen obrazec **ePRO – Specifikacije**;



5. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb** pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
6. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
7. izpolnjen in podpisan **obrazec ePRO – Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
8. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner**. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.



5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	16. 09. 2024 do 09:00
Vložišče	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega



	<p>sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
16. 09. 2024 ob 10:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)



B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Ustrezna registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

- 1. *Povprečni splošni letni promet (upoštevani bodo prihodki iz poslovanja) gospodarskega subjekta, v zadnjih 3 poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) znaša vsaj 300.000,00 EUR.*

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Dokazilo:

- *obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine.*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevata; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

2. Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt v zadnjih 6-ih mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo:

- *potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe odprt transakcijski račun. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.*

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)

3. Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Dokazilo:

- *obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.*

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj tri (3) referenčne projekta razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih rešitev, in sicer:

- vsaj en (1) referenčni projekt, ki je zajemal integracijo programskih rešitev** (to je povezavo različnih informacijskih sistemov v enotni informacijski sistem) v smislu izdelave oziroma nadgradnje, pri čemer je vrednost referenčnega projekta znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;
- vsaj en (1) referenčni projekt, ki je zajemal razvoj programskih rešitev**, pri čemer skupna vrednost referenčnih storitev znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;
- vsaj en (1) projekt s področja informacijskih rešitev z uporabo spletnih tehnologij**, pri čemer skupna vrednost referenčnih storitev znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;



Kot referenčni projekt se šteje uspešno izveden projekt izdelave oziroma nadgradnje informacijskih sistemov, ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj šest (6) mesecev ali da je tak informacijski sistem vsaj šest (6) mesecev neprekinjeno vzdrževal oziroma nadgrajeval.

Uspešno izvedene izdelave oziroma nadgradnje informacijskih sistemov za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Gospodarski subjekt lahko izpolni zahteve iz alinej te točke z enim referenčnim projektom ali z več različnimi referenčnimi projekti. Če bo gospodarski subjekt izkazoval izpolnjevanje tega pogoja z manj kot tremi referencami mora vrednost predloženih referenc znašati več kot 300.000,00 EUR brez DDV in mora/jo vsebinsko zajemati vse zahteve iz zgoraj navedenih alinej. Ne glede na izbrano vrsto dokazovanja izpolnjevanja tega pogoja vrednost posameznega referenčnega projekta v vsakem primeru ne sme znašati manj kot 100.00,00 EUR brez DDV.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

V primeru, ko je potrjevalec reference Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ponudnik namesto izjave – potrdilo reference kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnega tehničnega pogoja predloži lastno izjavo o izpolnjevanju referenčnega pogoja z navedbo številke pogodbe, ki jo ima ali jo je imel z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec Reference in kadri (točka 1. »REFERENCE«), potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj šest (6) kadrov, ki morajo imeti najmanj 5. raven izobrazbe (SOK), kar pomeni srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba, če ob posamezni vrsti (profilu) kadra ni zahtevana višja stopnja izobrazbe(glej npr. točko a) in b)). Nominirani kader bo moral biti na razpolago ves čas izvajanja predvidenih nalog v okviru projekta ter morajo aktivno pokrivati delo za naslednje profile:

- a) Vodja projekta,
- b) Poslovni analitik,
- c) Upravljevec podatkovne zbirke,
- d) Programer na nivoju podatkovne zbirke,
- e) Programer programskih rešitev.

Od tega:

a) vsaj en (1) vodja projekta, ki:

- ima najmanj VII. raven izobrazbe (SOK 8): univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrska (2. bolonjska stopnja);
- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vodenja projektov implementacije oziroma razvoja informacijskih sistemov;
- je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb vodil vsaj en referenčni projekt, kot je opredeljen v eni izmed alineji pod točko 7.2.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost - Izvedba storitev določene vrste) teh navodil ponudnikom (velja tudi za vrednost referenčnega projekta – vrednost mora biti enaka ali višja, od tiste, ki je navedena v posamezni alineji pod točko 7.2.C.1).

b) vsaj en (1) poslovni analitik, ki:

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju analiz poslovnih procesov in podpore poslovnim procesov;
- je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi poslovnega analitika izvajal poslovno analizo pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki je imel primerljivo vsebino, kot je opredeljena v eni izmed alineji pod točko 7.2.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost - Izvedba storitev določene vrste) teh navodil ponudnikom (velja tudi za vrednost referenčnega projekta – vrednost mora biti enaka ali višja, od tiste, ki je navedena v posamezni alineji pod točko 7.2.C.1.).

c) vsaj en (1) upravljavec podatkovne zbirke, ki:

- ima najmanj tri (3) let delovnih izkušenj z upravljanjem podatkovnih zbirk;
- je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi upravljavca podatkovnih zbirk sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov.

d) vsaj en (1) programer na nivoju podatkovne zbirke, ki

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s programiranjem na nivoju podatkovnih zbirk;
- je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb v vlogi programerja na nivoju podatkovnih zbirk sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov.

e) vsaj dva (2) programerja programskih rešitev, od katerih:

- ima vsak izmed njiju najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s programiranjem informacijskih rešitev;
- je vsak izmed njiju sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja oziroma vzdrževanja informacijskega sistema.

Vse zgoraj zahtevane izkušnje kadrov morajo biti pridobljene do roka za oddajo ponudb. Enako velja za zahteve o izvedbi referenčnih poslov s strani nominiranih kadrov. To pomeni, da so nominirani kadri izvedli zahtevane referenčne posle do roka za oddajo/prejem ponudb.

Ponudnik lahko prijavi več kadrov, ki kumulativno izpolnjujejo zahtevane pogoje.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku in pravico do vpogleda v original pogodbe.

Dokazilo:



- Izpolnjen obrazec Reference in kadri (točka 2. »PODATKI O KADRIH«) za vsak prijavljen kader. Ponudnik za vsak prijavljen kader navede izobrazbo, izkušnje (našteje pretekle projekte in trajanje sodelovanja na njih ter opiše konkretno delo – razvoj, prilagajanje SW, implementacija v naročnikovo okolje, projektno vodenje, analitično delo) ter priloži zahtevane certifikate. Za a) vodjo projekta mora ponudnik priložiti tudi dokazila o izobrazbi (VII. raven izobrazbe) (kopija diplome itd.).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

3. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v %, ponudnik navede v obrazec ePRO – Ponudba-Pogodba (4. člen).

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti

Izvajalec razvoja mora na dan roka za oddajo ponudb razpolagati z veljavnim standardom ISO 27001:2022.

Dokazilo:

- Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo kopije veljavnega certifikata ISO 27001:2022.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro	<p>Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk</p> <p>ENP = M1 + M2 + M3</p> <p>Najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimaliki. Največje možno število točk je 100.</p> <p>1. Ponudbena cena za vso programsko opremo in spremljajoče storitve (M1) - najvišje možno število pri tem merilu je 60 točk.</p> <p>M1 = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 60 točk</p>
------------------	--



Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan obrazec ePRO – Ponudba-Pogodba (M1 je razviden iz prvega odstavka 3. člena »Skupna končna pogodbeni vrednost v EUR brez DDV«).

2. Dodatne izkušnje vodje projekta (M2) - najvišje možno število pri tem merilu je 10 točk.

M2 = število dodatnih referenc nominiranega vodje projekta, ki je prijavljen za izpolnjevanje kadrovskih pogojev iz podtočke a) točke 7.2.C.2 in so je zahtevani funkciji sodeloval pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v prvi alineji točke 7.2.C.1 »Tehnična in strokovna sposobnost za gospodarski subjekt« (tudi z vidika vrednosti referenčnega projekta tega obrazca:

- 1 referenca – 0 točk (pogoj)
- 2 referenci – 2 točki
- 3 reference – 4 točke
- 4 reference – 6 točk
- 5 referenc – 8 točk
- 6 referenc – 10 točk

Dokazilo: razvidno iz obrazca ePRO – Reference in kadri

- točka 2. PODATKI O KADRIH za prijavljeni kader za posamezni profil v tabeli (skladno s točko 8.2 Ocenjevanje ponudb) – Osebna referenca 2, 3 itd.).

3. Dodaten kader (M3) - najvišje možno število pri tem merilu je 30 točk.

M3 = število dodatnih programerjev programskih rešitev, ki izpolnjuje vse pogoje iz točke 7.2.C.2.e in bodo izvajali predmet tega javnega naročila. Naročnik, ki bo nominiral tovrstni dodatni kader bo prejel dodatne točke skladno s spodaj navedenim pravilom:

- 2 kadra – 0 točk (pogoj)
- 3 kadri – 15 točk
- 4 kadri – 30 točk

Dokazilo: razvidno iz obrazca ePRO – Reference in kadri

- točka 2. PODATKI O KADRIH za prijavljeni kader za posamezni profil v tabeli (skladno s točko 8.3 Ocenjevanje ponudb).



Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1. Če tudi tako ne bo mogoče izbrati, bo sprejeta prej prispela ponudba.

9. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI POGOJI JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik kot potencialni izvajalec/dobavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila. Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred podpisom pogodbe bo ministrstvo potencialnega izvajalca javnega naročila pozvalo k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv ministrstva ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določilo ministrstvo, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar



naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

Dr. Darjo Felda, minister